



**5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması,
Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın
Eğitim Hizmetlerine Yönelik
Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin
Genelge
Özet Bilgi**

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

Nisan 2024

Bu rehber, yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının destek müracaatlarında izlenecek aşamaların açıklanması ve dikkat edilmesi gereken hususlarda bilgilendirilmesi amacıyla; 19/4/2022 tarihli ve 5448 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar ve ilgili Karar çerçevesinde yayımlanan Genelgeler kapsamında hazırlanmış olup, yardımcı kaynak niteliğindedir.

Destek başvurularına ilişkin olarak esas olan 5448 sayılı Karar ve ilgili Genelgeler'dir.

İş bu rehber 5/4/2024 tarihli Genelge değişikliklerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının, rehberin hazırlandığı tarihten sonra olabilecek mevzuat değişikliklerini dikkate alarak, mer'i mevzuat çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Söz konusu mevzuata Bakanlığın internet sitesinden ulaşılabilir.

2024	YARARLANICILAR						Eğitim Hizmetleri	
DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI	ÖZEL EğİTİM KURUMLARI	ÖN ONAY
1	Tescil ve Koruma	%60		1.825.778 TL/yıl		✓	✓	
2	Pazara Giriş Belgeleri	%60		5.478.853 TL/yıl		✓	✓	
3	Acente Komisyon	%60	✓	7.304.631 TL/yıl	5 yıl	✓	-	
4	Tanıtım Heyeti	%60		2.738.667 TL/heyet		✓	-	1 ay önce
5	Uluslararası Öğrenci Ofisleri Kapasite Geliştirme Desteği	%60		45.569 TL/personel/ay	Aynı anda 5 personel / 5 yıl	✓	-	İstihdam gerçekleştirilmeden önce
6	Akademisyen İstihdam	%60		212.653 TL/akademisyen/ay	Aynı anda 5 akademisyen /5 yıl	✓	-	İstihdam gerçekleştirilmeden önce
7	Uluslararası Sıralama	%60		3.651.556 TL/ yıl		✓	-	
8	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik	%60		2.738.667 TL/yıl		✓	-	
9	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama	%60	✓	14.609.261 TL/yıl	5 yıl	✓	✓	Özel Tanıtım Giderleri için 1 ay önce
10	Birim	%60	✓	2.738.667 TL /birim / yıl	25 birim - 5 yıl / ülke	✓	✓	
11	Yurt Dışı Etkinlik Katılım	%60	✓	546.822 TL / etkinlik; 1.825.778/ prestijli etkinlik		✓	✓	
12	Yurt İçi Etkinlik Katılım	%60		546.822 TL/ etkinlik		✓	✓	
13	Ürün Yerleştirme	%60		3.651.556 TL/ yıl	5 yıl	✓	✓	Harcamadan Önce
14	Rapor	%60		3.651.556 TL/ yıl		✓	-	Harcamadan Önce

SAYI	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
9	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama	%70	✓	18.262.336 TL/ yıl		1 ay önce
10	Birim	%70	✓	5.478.853 TL / birim / yıl	25 birim - 5 yıl /ülke	Harcamadan önce
11	Yurt Dışı Etkinlik Katılım	%70	✓	546.822 TL /etkinlik; 1.825.778 TL/ prestijli etkinlik		1 ay önce
12	Yurt İçi Etkinlik Katılım	%70		546.822 TL/ etkinlik		1 ay önce
13	Ürün Yerleştirme	%70		7.304.631 TL/ yıl	5 yıl	Harcamadan önce
14	Rapor	%70		5.478.853 / yıl		Harcamadan önce
15	Milli Katılım Tanıtım	%70		4.260.655 TL / etkinlik		2 ay önce
16	Sektörel Alım Heyeti/Sektörel Ticaret Heyeti Programları	%70	✓	3.651.556 TL/ program		2 ay önce
17	Sanal Fuar Organizasyon	%70		3.651.556 TL/ sanal fuar		2 ay önce
18	Yarışma ve Etkinlik	%70		7.304.631 TL/ etkinlik		2 ay önce
	HİSER PROJESİ DESTEĞİ					
19	İhtiyaç Analizi	%75		14.609.261 TL / proje	3 yıl + 2 yıl	✓
	Eğitim	%75				1 ay önce
	Danışmanlık	%75				1 ay önce
	Tanıtım	%75				Faaliyetten önce
	Sektörel Ticaret Heyeti/ Sektörel Alım Heyeti	%75		3.651.556 TL/ program		1 ay önce
	İstihdam	%75		54.682 TL/ personel/ ay (en fazla 2 kişi)		İstihdam gerçekleştirilmeden önce

TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

1

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Markanın yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka veya patent bürosu ve danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Markanın ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmet giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Tescil giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil belgesi tarihinden ya da korunma için ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-4)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Tescil yenileme, mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına olması ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması gerekir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 5.478.853 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Müracaat ve doküman inceleme giderleri,
- ❖ Belgelendirme tetkik giderleri,
- ❖ Belge kullanım ücretleri,
- ❖ Zorunlu kayıt ücretleri,
- ❖ Gözetim giderleri,
- ❖ Yenileme giderleri,

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

İlgisine göre, ilgili belgenin düzenlenme, yenileme veya gözetim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-5)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı, ilgili destek yılı için belirlenen üst limitin %50'sini aşamaz.

ACENTE KOMİSYON DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Yükseköğretim Kurumu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 7.304.631 TL

İlave Puan

✓

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Acenteler Listesi (EK-6E)'nde yer alan acentelere yapılan komisyon ödemeleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Acente Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Komisyon giderinin desteklenebilmesi için hizmet alınan acentenin Acenteler Listesi (EK-6E)'nde yer alması gerekmektedir.
- ❖ Acentelik hizmetine ilişkin olarak alınmış faturalarda, söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.
- ❖ Her bir uluslararası öğrenci için desteğe konu edilecek azami komisyon tutarı, yıllık öğrenim ücretinin %20'sini aşamaz.
- ❖ Ülkemizde öğrenim gören her bir uluslararası öğrenci, sadece bir öğretim yılı için acente komisyon desteğine konu edilir.

TANITIM HEYETİ DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Yükseköğretim Kurumu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Heyet başına 2.738.667 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

En fazla 5 gün

Desteklenen Giderler

- ❖ Yabancı katılımcıların temsilcilerinin ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ve kişi başı günlük en fazla 5.400 TL tutarında konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Halkla ilişkiler hizmeti giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Heyetin başlangıç tarihinden bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Tanıtım Heyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-7B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- ❖ Ön onay verilen heyete ait temsilci listesine ilişkin değişiklikler faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tanıtım Heyeti Desteği Başvuru Belgeleri (EK-7)

Dikkat Edilecek Hususlar

Tanıtıma ilişkin hususlar

- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığını ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

Ulaşım ilişkili hususlar

- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSLERİ KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

Yükseköğretim Kurumu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

45.569 TL/personel/ay

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Uluslararası öğrenci ofislerinde ilk defa istihdam edilecek en fazla 5 personelin brüt maaşı

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İstihdam gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Uluslararası Öğrenci Ofisleri Kapasite Geliştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-8B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İstihdam edilecek personelde aşağıdaki şartlar aranır:
- ❖ Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun olmak
- ❖ Son 2 yıl içinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az (C) seviyesine veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen kriterlere göre eşdeğeri yabancı dil belgesine sahip olmak (İstihdam edilen personelin yabancı uyruklu olması durumunda, yabancı dil belgesine sahip olunması şartı aranmaz.)
- ❖ Yararlanıcı tarafından ilk defa istihdam edilecek olmak

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Uluslararası Öğrenci Ofisleri Kapasite Geliştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Destek başvurusu, istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip, en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır.
- ❖ Yükseköğretim kurumu, ilk defa istihdam edeceği personel için destekten faydalanabilir.
- ❖ Destek tutarının hesaplanmasında personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

AKADEMİSYEN İSTİHDAM DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Yükseköğretim Kurumu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

212.653 TL/akademisyen/ay

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- İlk defa istihdam edilecek en fazla 5 yabancı akademisyenin brüt maaşı

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İstihdam gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Akademisyen İstihdam Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-9B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Yabancı uyruklu akademisyenin Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar çerçevesinde istihdam edilmesi gerekmektedir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Akademisyen İstihdam Desteği Başvuru Belgeleri (EK-9)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Destek başvurusu, istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip, en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır.
- Yükseköğretim kurumu, ilk defa istihdam edeceği akademisyen için destekten faydalanabilir.
- Destek tutarının hesaplanmasında akademisyen için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

ULUSLARARASI SIRALAMA DESTEĞİ

7

Başvuru Sahibi

Yükseköğretim Kurumu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 3.651.556 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Sıralamalarda yer almak üzere ödenen katılım bedeli,
- ❖ Danışmanlık giderleri,
- ❖ Sıralama sonuçlarının analizi ve sektörel kıyaslama için kullanılan istatistik yazılımlarına ilişkin giderler,
- ❖ Uluslararası sıralama kuruluşlarının dergi ve diğer yayınlarına üyelik giderleri,
- ❖ Sıralamalara girdi teşkil eden verilerin derlenmesi amacını taşıyan akademik veri izleme sistemlerine ilişkin giderler,

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Uluslararası Sıralama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Desteğe Konu Uluslararası Sıralamalar Listesi (EK-10B)'nde yer alan sıralamalara yönelik giderler desteklenmektedir.

ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK DESTEĞİ

8

Başvuru Sahibi

Yükseköğretim Kurumu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 2.738.667 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Desteğe Konu Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-11B)'nde yer alan kuruluşlara üyelik giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Desteğe Konu Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-11B)'nde yer alan sıralamalara yönelik giderler desteklenmektedir.

REKLAM TANITIM ve PAZARLAMA DESTEĞİ

9

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı, İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60 (Yararlanıcı)
%70 (İşbirliği Kuruluşu)

Destek Üst Limiti

Yıllık 14.609.261 TL (Yararlanıcı)
Yıllık 18.262.336 TL (İşbirliği Kuruluşu)

İlave Puan

✓

Destek Süresi

5 yıl (Yararlanıcı)
Süresiz (İşbirliği Kuruluşu)

Desteklenen Giderler

- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-12Ç)"nde yer alan yurt dışına yönelik faaliyetlere ilişkin yapım, yayın, organizasyon giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İşbirliği Kuruluşlarının tüm tanıtım faaliyetleri için; Yararlanıcıların özel tanıtım faaliyetleri için faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-12B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları ve Yararlanıcılar için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı yararlanıcılar için 1.460.926 TL'yi, işbirliği kuruluşları için 1.826.233 TL'yi aşamaz.
- Düzenlenen tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.
- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir.
- Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için, reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarıldığı sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi, yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir.
- Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu için 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Ulaşım ve konaklama giderleri (Tanıtım heyeti, Sektörel alım heyeti ve sektörel ticaret heyeti programları, HİSER projesi sektörel ticaret heyeti ve sektörel alım heyeti faaliyetleri, yarışma ve etkinlik programı hariç),
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderlerdesteklenmez.

BİRİM DESTEĞİ

10

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı, İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60 (Yararlanıcı)
%70 (İşbirliği Kuruluşu)

Destek Üst Limiti

Yıllık 2.738.667 TL (Yararlanıcı)
Yıllık 5.478.853 TL (İşbirliği Kuruluşu)

İlave Puan

✓

Destek Süresi

5 yıl/ülke

Desteklenen Giderler

- En fazla 25 birime ilişkin giderler
- Birimlerin vergi, resim ve harç dahil brüt kira ve komisyon giderleri
- Birimlerin açılması veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama gerçekleştirilmeden önce (Sadece İşbirliği Kuruluşları için)

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları ve Yararlanıcılar için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Yararlanıcı veya İşbirliği kuruluşu tarafından doğrudan ya da yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir.
- Yararlanıcı veya İşbirliği kuruluşlarının en fazla 25 birimi destek kapsamında değerlendirilir.
- Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir. Organik bağın olduğuna;
 - Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
 - Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,
 - Yararlanıcının halka açık olması halinde; halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışındaki şirkete ortak olması hallerinde hükmedilir.
- Desteğe konu edilen tüm giderlere ilişkin ödemelerin, işbirliği kuruluşu ya da organik bağı bulunan yurt dışı şirket tarafından yapılması gerekir.
- Desteğin tutarı, harcamanın yapıldığı tarihteki organik bağın tesisine esas olan yurt dışı şirketteki ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır. Destek ödemesi, her hâlükârda işbirliği kuruluşuna yapılır.
- Destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden birimin kira sözleşmesinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesi, Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına sunulmak üzere başvuru sahibi tarafından ilgisine göre Genel Müdürlüğe veya incelemeci kuruluşa ibraz edilir.
- Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup bu hususun belirtilmemesi durumunda, kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınması gerekir.
- Desteğe konu birim konut olarak kullanılamaz.
- Destek başvurusunda bulunmuş bir birimin adresinin ülke sınırları içinde değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim, eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.

YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

11

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı, İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60 (Yararlanıcı)
%70 (İşbirliği Kuruluşu)

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 546.822 TL
Prestijli etkinlik başına 1.825.778 TL

İlave Puan

✓

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri,
- ❖ Kayıt ücreti,
- ❖ Yer kirası,
- ❖ Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- ❖ Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, halı, masa, sandalye, temizlik giderlerini içeren stant harcamaları,
- ❖ Yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- ❖ Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce (Sadece İşbirliği Kuruluşları için)

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-14D)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları ve Yararlanıcılar için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-14D))

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-14B)", "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonları Listesi (EK-14C)" veya "Desteklenen Yurt Dışı Prestijli Etkinlikler Listesi (EK-14Ç)"nde yer alan yurt dışı etkinliklere yönelik giderler destek kapsamında değerlendirilir.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin harcamalar desteklenmez.
- ❖ Giderler etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.
- ❖ Bir takvim yılında en fazla 3 adet prestijli etkinlik katılımı desteklenir.
- ❖ Ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Yurt dışı etkinlik katılımcısının destek kapsamındaki aynı türdeki birden fazla etkinliğe katılımı ve her etkinlikte de aynı kişilerce temsil edilmesi halinde; ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehir veya ülkeye gidiş tarihinin bir önceki etkinliğin bitiş tarihinden en geç 3 gün sonra olması gerekir.

YURT İÇİ ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

12

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı, İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60 (Yararlanıcı)
%70 (İşbirliği Kuruluşu)

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 546.822 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri,
- ❖ Kayıt ücreti,
- ❖ Yer kirası,
- ❖ Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, halı, masa, sandalye, temizlik giderlerini içeren stant harcamaları,
- ❖ Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce (Sadece İşbirliği Kuruluşları için)

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-16C)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları ve Yararlanıcılar için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ «Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-16B)»nde yer alan yurt içi etkinliklere yönelik giderler destek kapsamında değerlendirilir.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin harcamalar desteklenmez.
- ❖ Giderler etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.

ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

13

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı, İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60 (Yararlanıcı)
%70 (İşbirliği Kuruluşu)

Destek Üst Limiti

Yıllık 3.651.556 TL (Yararlanıcı)
Yıllık 7.304.631 TL (İşbirliği Kuruluşu)

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17B)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en
geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti
Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları ve
Yararlanıcılar için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.

RAPOR DESTEĞİ

14

Başvuru Sahibi

Yükseköğretim Kurumu, İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60 (Yükseköğretim kurumu)
%70 (İşbirliği Kuruluşu)

Destek Üst Limiti

Yıllık 3.651.556 TL (Yükseköğretim kurumu)
Yıllık 5.478.853 TL (İşbirliği kuruluşu)

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla satın alınacak sektör veya ülke raporuna ilişkin giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Rapor Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-18B)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en
geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti
Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları ve
Yararlanıcılar için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Rapor Desteği Başvuru Belgeleri (EK-18)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Satın alınacak raporlar, yayım tarihi itibarıyla en fazla 2 yıllık olmalıdır. Bu sürenin hesaplanmasında ön onay başvuru tarihi esas alınır.
- ❖ Satın alınan raporların veri tabanı üyeliği şeklinde olması durumunda söz konusu veri tabanına, "Rapor Desteği Ön Onay Başvuru Formu (EK-18C)"nda belirtilen süre zarfında Genel Müdürlük veya incelemeci kuruluş tarafından tam erişim sağlanabilmesi gerekir. Söz konusu erişimin sağlanması, destekten faydalanan yükseköğretim kurumunun veya işbirliği kuruluşunun sorumluluğunda olup erişime yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

MİLLİ KATILIM TANITIM DESTEĞİ

15

Başvuru Sahibi

Organizatör

Destek Oranı

% 70

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 4.260.655 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

❖ Yurt dışı etkinlik organizasyonunda organizatörün;

- Sektöre, katılımcılara ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-12Ç)"nde yer alan faaliyetlere,
- Toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere info-standa,
- Katılımcılara kiralanmış toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri, etkinlik, trend alanına, yönelik giderleri desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Organizasyonun başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-15B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay verilecek ve desteklenecek yurt dışı etkinlik organizasyonları Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine ilişkin Genelgede tanımlanan sektörel Türk hizmet ihracatı etkinliği, milli katılım organizasyonu veya yabancı katılımlı sektörel etkinlik türlerinden birinde düzenlenebilir ve söz konusu milli katılım etkinliğine ilişkin tanıtım giderleri Kararın "Milli katılım tanıtım desteği" başlıklı 27 nci maddesi kapsamında desteğe konu edilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Tanıtım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yurt dışı etkinlik organizasyonunun sanal olarak düzenlenmesi durumunda destekten yararlanılabilmesi için katılım sağlanan organizasyonun;
- Toplam katılımcı sayısının 50'den ve organizasyon süresince sanal etkinlik portalına giriş yapacak çevrimiçi ziyaretçi sayısının da 500'den az olmaması,
 - Toplam yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az olmaması,
 - Toplam yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması,
- gerekir.
- ❖ Fiziki bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun desteklenebilmesi için, söz konusu yurt dışı etkinlik organizasyonunun en az 8 yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.

SEKTÖREL ALIM HEYETİ ve SEKTÖREL TİCARET HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

16

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

% 70

Destek Üst Limiti

Program başına 3.651.556 TL

İlave Puan

✓

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- En fazla ikişer temsilcinin uluslararası ve şehirlerarası ekonomi sınırı ulaşım ve transfer giderleri ile temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL tutarında konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,
- Tercümanlık hizmeti giderleri,
- Toplantı ve ikili görüşme organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),
- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,
- Tercümanlık hizmeti giderleri,
- Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri,
- Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Fuar, kongre, konferans, seminer, festival etkinliklerine ilişkin kayıt ücretleri,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım Heyeti ve Sektörel Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-19B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- Ön onay verilen heyete ait temsilci listesine ilişkin değişiklikler faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sektörel Alım Heyeti ve Sektörel Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-19)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay verilen sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyetlerde, işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirilen en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri yol hariç en fazla 3 gün süreyle desteklenir.
- Sektörel alım heyeti ve sektörel ticaret heyeti programları yol hariç en fazla 5 gün süreyle desteklenir.
- En az 5 yararlanıcı ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarının asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.
- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Programa katılım sağlayan yararlanıcı ve işbirliği kuruluşu temsilcilerinin gidiş-dönüş tarihlerinin, genelgede belirlenen tarihlerden farklı olması ya da ulaşımın etkinliğin düzenlendiği ülke ile Türkiye arasında olmaması halinde; harcama, tespit edilebilen emsal ulaşım harcamasından daha yüksekse emsal bedel esas alınır.
- Yurt dışı etkinlik veya program katılımcısının destek kapsamındaki aynı türdeki birden fazla etkinliğe katılımı ve her etkinlikte de aynı kişilerce temsil edilmesi halinde; ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehir veya ülkeye gidiş tarihinin bir önceki etkinliğin bitiş tarihinden en geç 3 gün sonra olması gerekir.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

SANAL FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ

17

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

% 70

Destek Üst Limiti

Sanal fuar başına 3.651.556 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Sektöre, katılımcılara ve sanal fuarın tanıtımına yönelik gerçekleştirilen "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-12Ç)"de yer alan faaliyetlere ilişkin giderler,
- ❖ Sanal fuarın planlamasına ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri
- ❖ Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler,
- ❖ Sanal fuarın gerçekleştirildiği platformun kullanımına ilişkin giderler,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Sanal fuar başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-28B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bir sanal fuar organizasyonuna ön onay verilebilmesi ve desteklenebilmesi için;
 - Katılımcı sayısının 25'ten ve sanal fuar portalına giriş yapan çevrim içi ziyaretçi sayısının 150'den az olmaması,
 - Yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması,
 - Fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmesigerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

YÖK, TİM ve HİB için Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü; diğer işbirliği kuruluşları için Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-28)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Sanal fuarı düzenleyen işbirliği kuruluşu;
 - Sanal fuarın bitimini müteakip 15 gün içinde ayrıntılı olarak hazırlanmış katılımcı ve ziyaretçi istatistikleri raporunun Genel Müdürlüğe ve incelemeci kuruluşa iletilmesinden,
 - Genel Müdürlük tarafından gerekli görülmesi halinde sanal fuar esnasında Bakanlık adına ücretsiz stant temin edilmesinden,
 - Genel Müdürlük tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek görevlerin yerine getirilmesinden,sorumludur.

YARIŞMA ve ETKİNLİK DESTEĞİ

18

Başvuru Sahibi

TİM, İhracatçı Birliği

Destek Oranı

% 70

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 7.304.631 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Programa katılım sağlayan davetli kurum, kuruluş veya şirketlerin en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile kişi başına günlük 5.400 TL'ye kadar konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri,
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri,

- ❖ Yarışma ve etkinlik organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), Sanal fuarın gerçekleştirildiği platformun kullanımına ilişkin giderler,
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,
- ❖ Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Yarışma veya etkinlik programının başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-29B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Düzenlenen tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.
- ❖ Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

HİSER PROJESİ DESTEĞİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL
Heyet başı 3.651.556 TLPersonel başı aylık
54.682 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi
- ❖ Eğitim faaliyeti,
- ❖ Danışmanlık faaliyeti
- ❖ Tanıtım faaliyeti
- ❖ Sektörel ticaret heyeti
- ❖ Sektörel alım heyeti
- ❖ İstihdam

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-26)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Proje onay başvurusu ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.
- ❖ Genel Müdürlük, proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.
- ❖ Değerlendirme sonucunun proje sahibi işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.
- ❖ İşbirliği kuruluşu diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede, başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun ve varsa proje ortağı işbirliği kuruluşunun üyeleri yer alır.
- ❖ Bir HİSER projesinde en az 8 yararlanıcının yer alması gerekir.
- ❖ İşbirliği kuruluşlarının istihdam ettikleri aynı anda en fazla 2 uzman personelin brüt maaşları desteklenir.
- ❖ İstihdam giderine ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç analizi raporunun onaylanması gerekir.
- ❖ Bir yararlanıcının HİSER projesi kapsamında düzenlenecek olan sektörel ticaret heyeti veya sektörel alım heyeti programlarına katılabilmesi için, ihtiyaç analizine ek olarak eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.

HİSER projesinin değerlendirilmesi ve süre uzatımı

- ❖ Proje sahibi işbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-27)"nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- ❖ İşbirliği kuruluşu tarafından proje süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde proje süresinin bitiminden en az 1 ay önce, "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-27)" ve ilave süreye ilişkin "Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-26A)"yle birlikte başvurur. Genel Müdürlük, sunulan bilgi ve belgeleri dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucunda proje süresini 2 yıla kadar uzatabilir ya da sürenin uzatılması talebini uygun bulmayabilir.
- ❖ HİSER projesinin süresi 3 yıldır. Proje süresi, projenin performansına göre Bakanlık tarafından 2 yıla kadar uzatılabilir.